МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ (ФИЛИАЛ) ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«**ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**В Г. ВОЛГОДОНСКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**(Институт технологий (филиал) ДГТУ в г. Волгодонске)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**(ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

по дисциплине

«Преддипломная практика»

для обучающихся по направлению подготовки

*38.03.02Менеджмент*

программа бакалавриата «Менеджмент»

2021 года набора

Волгодонск

2021

**Лист согласования**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

Преддипломная практика

(наименование)

составлены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_38.03.02 Менеджмент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(код направления (специальности), наименование)

Рассмотрены и одобрены на заседании кафедры «*ЭиУ*» протокол № \_12\_
от «03» \_\_\_07\_\_\_\_ 2021 г

Разработчики оценочных материалов (оценочных средств)

Доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю.Диканов

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Гладкова

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Ю. Диканов

 подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Согласовано:**

Представитель работодателя

Управляющий дополнительного офиса

«На Энтузиастов» Филиала Ростовский №2

ПАО Банк " ФК Открытие" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Губарев Д.Г.

 подпись

«05» \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

Финансовый директор ООО «Мир обоев» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Путанашенко Т.С.

 подпись

«05» \_\_\_\_\_\_07\_\_\_\_\_\_ 2021 г.

**Лист визирования оценочных материалов (оценочных средств)**

**на очередной учебный год**

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Преддипломная практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Преддипломная практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Преддипломная практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине «Преддипломная практика» проанализированы и признаны актуальными для использования на 20\_\_- 20\_\_ учебный год.

Протокол заседания кафедры «ЭиУ» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой «ЭиУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ю. Диканов

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств) | 5 |
| 1.1 Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем), с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП | 5 |
| 1.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования | 64 |
| 1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, описание шкал оценивания | 66 |
| 2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 69 |
| 2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений: | 69 |
| 2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений | 71 |

**1 Паспорт оценочных материалов (оценочных средств)**

Оценочные материалы (оценочные средства) прилагаются к рабочей программе и представляет собой совокупность заданий и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

Оценочные материалы (оценочные средства) используются при проведении контроля прохождения преддипломной практики.

* 1. **Перечень компетенций, формируемых дисциплиной,**

**с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ОК-1: способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2: способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-7: способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-8: способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1: владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-4: способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-1: владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2: владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4: умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-9: способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

ПК-10: владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-11: владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;

ПК-12: умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

ПК-13: умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15: умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16: владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Конечными результатами прохождения преддипломной практики являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть», расписанные по отдельным компетенциям. Формирование дескрипторов происходит в течение всего срока практики в рамках контактной работы, включающей различные виды занятий и самостоятельной работы, с применением различных форм и методов обучения (табл. 1).

Таблица 1 Формирование компетенций в процессе изучения дисциплины

*«Преддипломная практика»*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения | Дескрипторы компетенции(результаты обучения, показатели достижения результата обучения, которые обучающийся может продемонстрировать) | Вид учебных занятий, работы[[1]](#footnote-1),формы и методы обучения, способствующие формированию и развитию компетенции[[2]](#footnote-2) | Контролируемые разделы и темы дисциплины[[3]](#footnote-3) | Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для оценки уровня сформированности компетенции | Критерии оценивания компетенций[[4]](#footnote-4) |
| ОК-1 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 1.1, 1.24.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основы философии и философских знаний |
| Уровень 2: | основы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения |
| Уровень 3: | основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | применять основы философии и философских знаний |
| Уровень 2: | применять основы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения |
| Уровень 3: | использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | комплексным виденьем основы философии и философских знаний |
| Уровень 2: | навыками философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрения |
| Уровень 3: | комплексным виденьем основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-2 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 1.1, 1.24.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основные этапы исторического развития общества |
| Уровень 2: | основные этапы и закономерности исторического развития общества |
| Уровень 3: | основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | анализировать основные этапы исторического развития общества |
| Уровень 2: | анализировать основные этапы и закономерности |
| Уровень 3: | анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками анализировать основные этапы исторического развития общества |
| Уровень 2: | навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества |
| Уровень 3: | навыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| ОК-3 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 1.1, 1.2, 2.2,3.24.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основные экономические понятия в различных сферах деятельности |
| Уровень 2: | основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельности |
| Уровень 3: | как использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | использовать основные экономические понятия в различных сферах деятельности |
| Уровень 2: | применять основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельности |
| Уровень 3: | в полной мере использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | основными экономическими понятиями в различных сферах деятельности |
| Уровень 2: | комплексным видением основных экономических понятий, законов и явлений в различных сферах деятельности |
| Уровень 3: | навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-4 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основные коммуникативные методы взаимодействия, осуществляемые в устной и письменной формах |
| Уровень 2: | основные механизмы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере |
| Уровень 3: | комплекс профессиональных методов и средств, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | применять основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере |
| Уровень 2: | профессионально использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере |
| Уровень 3: | находить, извлекать, анализировать, интерпретировать и применять устно или письменно профессионально значимую информацию с использованием русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | основными навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, позволяющих решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сфере |
| Уровень 2: | в устной и письменной формах, на русском и иностранном языках на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферы |
| Уровень 3: | комплексом правил, методов, навыков использования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для эффективного решения задач профессиональной деятельности |
| ОК-5 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.13.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | особенности работы в коллективе |
| Уровень 2: | основы толерантного восприятия личности |
| Уровень 3: | социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | работать в коллективе |
| Уровень 2: | толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Уровень 3: | работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками работы в коллективе |
| Уровень 2: | навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий |
| Уровень 3: | навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
|
| ОК-6 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 1.1, 1.22.1, 2.23.1, 3.24.1, 4.2,4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основы самоорганизации и самообразования в области менеджмента |
| Уровень 2: | сущность самоорганизации и самообразования в области менеджмента |
| Уровень 3: | способы самоорганизации и самообразования в области менеджмента |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | учитывать актуальность самоорганизации и самообразования в области менеджмента |
| Уровень 2: | находить способы самоорганизации и самообразования в области менеджмента |
| Уровень 3: | в полной мере осуществлять самоорганизацию и самообразование в области менеджмента |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | основными принципами самоорганизации и самообразования в области менеджмента |
| Уровень 2: | методикой самоорганизации и самообразования в области менеджмента |
| Уровень 3: | навыками самоорганизации и самообразования в области менеджмента |
| ОК-7 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | культурное, историческое наследие в области физической культуры; |
| Уровень 2: | понятие и навыки здорового образа жизни |
| Уровень 3: | механизм успешного и систематического владения средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Уровень 2: | анализировать, систематизировать различные социокультурные виды физической культуры и спорта |
| Уровень 3: | интегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков. |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Уровень 2: | знаниями о функциональных системах и возможностях организма, о воздействии природных, социально- экономических факторов и систем физических упражнений на организм человека |
| Уровень 3: | методическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры; |
| ОК-8 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основные приемы оказания первой помощи |
| Уровень 2: | методы защиты в условиях в условиях ЧС |
| Уровень 3: | психологические основы формирования и поддержания здоровой профессиональной среды |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | прогнозировать и оценивать последствия чрезвычайных ситуаций |
| Уровень 2: | использовать приемы оказания первой помощи |
| Уровень 3: | применять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | приемами формирования и поддержания здоровой среды при решении профессиональных задач |
| Уровень 2: | приемами формирования и поддержания мотивации ЗОЖ |
| Уровень 3: | методами и приемами развития собственного здоровья на уровне субъекта, личности и индивидуальности |
| ОПК-1 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 1.22.24.1, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | нормативные документы |
| Уровень 2: | нормативные и правовые документы профессиональной деятельности |
| Уровень 3: | методы анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | использовать нормативные документы |
| Уровень 2: | искать и анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности |
| Уровень 3: | искать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками поиска, анализа и использования нормативных документов |
| Уровень 2: | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов |
| Уровень 3: | навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) |  3.1 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | организационно-управленческие решения |
| Уровень 2: | организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность |
| Уровень 3: | организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | находить организационно-управленческие решения |  |  |  |
| Уровень 2: | находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность |
| Уровень 3: | находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | способностью находить организационно-управленческие решения |
| Уровень 2: | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность |
| Уровень 3: | способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-3 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 2: | организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования человеческих ресурсов организаций |
| Уровень 3: | организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | проектировать организационные структуры управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 2: | проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 3: | проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| **Владеть** |  |  |  |
| Уровень 1: | способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций |
| Уровень 2: | способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий |
| Уровень 3: | способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия |
| ОПК-4 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) |  3.14.2, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникаций |
| Уровень 2: | теоретические основы культуры устной и письменной речи для осуществления делового общения |
| Уровень 3: | правила ведения переговоров, совещаний, деловой переписки |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникации |
| Уровень 2: | осуществлять публичные выступления и вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации |
| Уровень 3: | аргументировать свою точку зрения в рамках делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками ведения деловой переписки |
| Уровень 2: | навыками подготовки деловых переговоров, совещаний |
| Уровень 3: | навыками поддержки электронных коммуникаций |
| ОПК-5 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.23.2,4.1, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | состав финансовой отчетности, методы и способы финансового учета на предприятии |
| Уровень 2: | факторы влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации |
| Уровень 3: | современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях ведения финансового учета на предприятии |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | составлять основные бухгалтерские документы финансового учета на предприятии используя информационные ресурсы |
| Уровень 2: | определять влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации и выбирать оптимальную модель финансового учета |
| Уровень 3: | использовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях ведения финансового учета на предприятии |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | методами составления основных бухгалтерских документов финансового учета на предприятии с использованием информационных ресурсов |
| Уровень 2: | методиками оценки различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации и выбирать оптимальную модель финансового учета |
| Уровень 3: | современными методами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях ведения финансового учета на предприятии |
| ОПК-6 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основы принятия управленческих решений |
| Уровень 2: | сущность принятия решений в управлении организацией |
| Уровень 3: | методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | учитывать необходимость владения методами принятия управленческих решений |
| Уровень 2: | находить методы принятия решений в управлении деятельностью организаций |
| Уровень 3: | в полной мере использовать различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками принятия решений в управлении организацией |
| Уровень 2: | различными методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций |
| Уровень 3: | навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций |
| ОПК-7 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.1,2.23.2,4.1, 4.2,4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основы информационной и библиографической культуры |
| Уровень 2: | основы информационной и библиографической культуры и информационно коммуникационные технологи |
| Уровень 3: | основы информационной и библиографической культуры , информационно коммуникационные технологи и требования информационной безопасности |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | решать стандартные задачи профессиональной деятельности |
| Уровень 2: | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий |
| Уровень 3: | решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры |
| Уровень 2: | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий |
| Уровень 3: | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
|   ПК-1 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 1.13.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| Уровень 2: | основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Уровень 3: | основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| Уровень 2: | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Уровень 3: | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач |
| Уровень 2: | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| Уровень 3: | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры |
| ПК-2 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основы межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| Уровень 2: | основы современных технологий управления персоналом |
| Уровень 3: | основы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| Уровень 2: | разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом |
| Уровень 3: | разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций |
| Уровень 2: | различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом |
| Уровень 3: | различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
| ПК-3 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.1,2.23.24.1, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основы стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособности |
| Уровень 2: | основы стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| Уровень 3: | основы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | пользоваться навыками стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособности |
| Уровень 2: | пользоваться навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной для обеспечения конкурентоспособности |
| Уровень 3: | пользоваться навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками стратегического анализа в целях обеспечения конкурентоспособности |
| Уровень 2: | навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| Уровень 3: | навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности |
| ПК-4 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) |  2.2 4.1,4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений |
| Уровень 2: | методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |
| Уровень 3: | методы финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | проводить оценку активов предприятия, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решений |
| Уровень 2: | применять методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |
| Уровень 3: | использовать методы финансового менеджмента, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений |
| Уровень 2: | методами финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала |
| Уровень 3: | методами финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации |
| ПК-5 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний |
| Уровень 2: | взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений |
| Уровень 3: | взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний |
| Уровень 2: | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений |
| Уровень 3: | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решений |
| Уровень 2: | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений |
| Уровень 3: |  |
| ПК-6 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основы управления проектом |
| Уровень 2: | основы управления проектом, основы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций |
| Уровень 3: | основы управления проектом, основы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций и основы управления программой организационных изменений |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | управлять проектом |
| Уровень 2: | управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций |
| Уровень 3: | управлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | способностью участвовать в управлении проектом |
| Уровень 2: | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций |
| Уровень 3: | способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
| ПК-7 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.23.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| Уровень 2: | основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, принципы координации деятельности исполнителей |
| Уровень 3: | основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, принципы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров |
| Уровень 2: | поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей |
| Уровень 3: | поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов |
| Уровень 2: | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основами координации деятельности исполнителей |
| Уровень 3: | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ |
| ПК-8 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.23.24.1, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | сущность решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации |
| Уровень 2: | технологические, продуктовые инновации или организационные изменение в производственной деятельности организации |
| Уровень 3: | основы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации |
| Уровень 2: | внедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменение в производственной деятельности организации |
| Уровень 3: | документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации |
| Уровень 2: | навыками внедрения технологических, продуктовых инновации или организационных изменений в производственной деятельности организации |
| Уровень 3: | навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций |
| ПК-9 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.14.1, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | особенности поведение потребителей экономических благ |
| Уровень 2: | особенности поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| Уровень 3: | особенности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления |
| Уровень 2: | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а так же выявлять и анализировать рыночные и специфические риски |
| Уровень 3: | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а так же выявлять и анализировать рыночные и специфические риски анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления |
| Уровень 2: | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и навыками выявлять и анализировать рыночные и специфические риски |
| Уровень 3: | способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления и навыками выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а так же способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли |
| ПК-10 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.23.24.1, 4.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений |
| Уровень 2: | основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей |
| Уровень 3: | методы количественного и качественного анализа информации, обоснования управленческих решений с учетом критериев их эффективности, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | подготавливать и принимать управленческие решения на основе результатов количественного и качественного анализа информации |
| Уровень 2: | разрабатывать и оценивать предлагаемые варианты экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей |
| Уровень 3: | разработать и обосновать предложения по реализации управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления с учетом их эффективности |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | методами обоснования управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений |
| Уровень 2: | способностью разработать и критически оценить предлагаемые варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| Уровень 3: | методами обоснования управленческих решений с учетом критериев их эффективности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления на основе результатов количественного и качественного анализа информации |
| ПК-11 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основами составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 2: | методы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации |
| Уровень 3: | методы и технологии анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации |
| Уровень 2: | анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, базы данных по различным показателям |
| Уровень 3: | анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации |
| Уровень 2: | навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям |
| Уровень 3: | навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов |
| ПК-12 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | направления развития организации |
| Уровень 2: | основы организации связей с деловыми партнерами |
| Уровень 3: | основы системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами |
| Уровень 2: | организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей , направленных на развитие организации |
| Уровень 3: | организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами |
| Уровень 2: | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей , направленных на развитие организации |
| Уровень 3: | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации |
| ПК-13 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | сущность бизнес-процессов |
| Уровень 2: | методы реорганизации бизнес-процессов |
| Уровень 3: | основы моделирования бизнес-процессов |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | моделировать бизнес-процессы |
| Уровень 2: | использовать методы реорганизации бизнес-процессов |
| Уровень 3: | моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | умением моделировать бизнес-процессы |
| Уровень 2: | умением использовать методы реорганизации бизнес-процессов |
| Уровень 3: | умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций |
| ПК-14 | **Знать** |  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |
| Уровень 2: | основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами |
| Уровень 3: | основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |
| Уровень 2: | применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами |
| Уровень 3: | применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации |
| Уровень 2: | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами |
| Уровень 3: | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |  |  |  |  |
|  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| ПК-15 | **Знать** |  |
| Уровень 1: | теоретические основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| Уровень 2: | основные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| Уровень 3: | на высоком профессиональном уровне отечественные и зарубежные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | выполнять основные расчеты в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| Уровень 2: | осуществлять сбор, обработку, анализ информации в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| Уровень 3: | на высоком профессиональном уровне применять комплекс методов и средств поиска и обработки информации, анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | основными навыками расчета показателей, используемых в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| Уровень 2: | навыками и типовыми методиками расчета показателей, используемых в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |
| Уровень 3: | на высоком профессиональном уровне отечественными и зарубежными методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании |  |  |  |  |
|  | Лекции,(устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 2.24.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| ПК-16 | **Знать** |  |
| Уровень 1: | оценки инвестиционных проектов |
| Уровень 2: | оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования |
| Уровень 3: | оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | применять оценки инвестиционных проектов |
| Уровень 2: | применять оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования |
| Уровень 3: | применять оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками оценки инвестиционных проектов |
| Уровень 2: | навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования |
| Уровень 3: | навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов |
| ПК-17 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности |
| Уровень 2: | методику выявления новых рыночных возможностей |
| Уровень 3: | основы формирования новых бизнес-моделей |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| Уровень 2: | выявлять новые рыночные возможности |
| Уровень 3: | формировать новые бизнес-модели |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности |
| Уровень 2: | навыками выявления новых рыночных возможностей |
| Уровень 3: | навыками разработки и формирования новых бизнес-моделей |
| ПК-18 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | основополагающие понятия и категории бизнес- планирования, основные направления развития новых направлений деятельности |
| Уровень 2: | основные методы и инструменты бизнес-планирования и развития новых направлений деятельности |
| Уровень 3: | комплекс современных методов и средств для разработки бизнес-планов, теоретические и практические подходы к созданию и развитию новых направлений деятельности организаций |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать основные разделы бизнес-плана. |
| Уровень 2: | разрабатывать бизнес-плен, анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений создания и развития новых направлений деятельности |
| Уровень 3: | организовать процессы бизнес-планирования, создания и развития новых направлений деятельности организаций на основе использования методологии, методики и информационного обеспечения. |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | базовыми технологиями бизнес-планирования и развития новых направлений деятельности |
| Уровень 2: | технологиями бизнес-планирования и проектного управления по созданию и развитию новых направлений деятельности |
| Уровень 3: | современными инновационными технологиями разработки бизнес-плана и развития организаций |
| ПК-19 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.14.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | теоретические и практические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| Уровень 2: | приемы, методы и средства координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| Уровень 3: | отечественный и зарубежный опыт координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | на основе типовых методик координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| Уровень 2: | координировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| Уровень 3: | профессионально использовать функции координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | базовыми технологиями координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| Уровень 2: | методами и технологиями координации предпринимательской деятельности, бизнес-планирования и проектного управления в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| Уровень 3: | навыками самостоятельного решения профессиональных задач в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками |
| ПК-20 | **Знать** |  | Лекции, (устный опрос),СРС (индивидуальное задание) | 3.24.3 | УО, ИЗ | - умения систематизировать, закреплять и расширять теоретические знания для решения конкретных производственных и социально-экономических задач;- развитие навыков самостоятельной работы и овладение практическими знаниями в рамках конкретного структурного подразделения предприятия;-умения осуществлять сбор материалов, систематизировать и обобщать данных для написания отчёта |
| Уровень 1: | делопроизводство организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 2: | правовые основы и документооборот, необходимые для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 3: | условия создания новых предпринимательских структур |
| **Уметь** |  |
| Уровень 1: | подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 2: | организовать документооборот для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 3: | разработать необходимый перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| **Владеть** |  |
| Уровень 1: | навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 2: | навыками делопроизводства для создания новых предпринимательских структур |
| Уровень 3: | основами составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур |

* 1. **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Оценочные средства для промежуточной аттестации по преддипломной практике представлены вопросами, которые необходимо отразить в отчете по практике, требованиями к содержанию доклада на защите отчета по практике, базой вопросов для собеседования на защите отчета о практике.

Вопросы, которые должны быть отражены в отчете о практике, определяются программой практики, содержанием формируемых компетенций.

Содержание доклада на защите отчета по практике определяется структурой отчета о практике. Оно должно отражать основные результаты и выводы, сделанные студентом в результате исследования вопросов в соответствии с программой практики.

Вопросы для собеседования на защите отчета по практике предполагают подготовку ответа, подтверждающего высокий уровень сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, демонстрирующего способность аргументации собственной позиции по предложенному вопросу.

 Собеседование проводится только при наличии отчета по практике. Студент готовит доклад по материалам преддипломной практики. Собеседование проводится в форме заслушивания отчета и ответов на вопросы руководителя преддипломной практики и членов комиссии.

При защите отчета по практике оцениваются:

- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

- полнота и глубина разработки информации согласно поставленным задачам и цели практики;

- наличие в отчете выводов, предложений по решению выявленных проблем;

- степень проработанности литературных источников;

- использование вычислительной и экспериментальной техники при проведении исследований;

- степень самостоятельности при выполнении работы;

- навыки ведения научных исследований, теоретический анализ, обобщение и оформление работы;

- содержание доклада и ответы на вопросы.

Защита отчета по практике является формой итоговой оценки качества освоения обучающимся образовательной программы и прохождения производственной практики. По результатам защиты обучающемуся выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или «неудовлетворительно».

Оценка "отлично" выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно требованиям стандарта, содержащий в полном объеме материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы. Студент, претендующий на оценку "отлично", должен показать умение самостоятельно пользоваться научной литературой, включая журнальную периодику и патенты. При защите отчета он должен показать знания в полном объеме учебного плана по специальности, четкое представление о целях и задачах выпускной квалификационной работы или работы и о способах их реализации, иметь высокий уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка "хорошо" выставляется студенту, представившему отчет по преддипломной практике к установленному сроку, оформленный согласно стандарту и содержащий необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы материал. Во время защиты студент должен показать знания в объеме учебной программы и умение самостоятельно решать поставленные задачи. При этом он может допускать ошибки при решении второстепенных задач и нечетко формулировать ответы на некоторые несущественные вопросы, иметь средний уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценка "удовлетворительно" ставится студенту, представившему отчёт по преддипломной практике с необходимым для будущего выполнения выпускной квалификационной работы материалом, но при его защите показавшим слабые знания по заданной теме. Однако при этом студент должен грамотно сформулировать тему и основную задачу, поставленную перед ним, ожидаемый результат и способы его достижения, а так же иметь достаточный минимальный уровень сформированности заявленных компетенций.

Оценку "неудовлетворительно" получает студент, который представил отчет с грубыми ошибками, как по содержанию, так и по оформлению. При защите показывает, что не знает основных целей и задач предстоящей выпускной работы имеет низкий уровень сформированности заявленных компетенций.

**1.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Оценивание результатов обучения студентов по преддипломной практике осуществляется в соответствии с показателями и критериями, представленными в пункте 1.2

Формы контроля знаний:

- устный опрос (УО);

- индивидуальное задание (ИЗ).

Защита отчета по практике производится студентом в день его сдачи в соответствии с расписанием занятий.

Таблица 2 – Показатели уровня освоения компетенций по дисциплине

«*Преддипломная практика*»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Уровень освоения компетенции | Описание показателей |
| Отчет по практике | Доклад на защите отчета | Ответы на вопросы собеседования  |
| ОК-1 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОК-2 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОК-3 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОК-4 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОК-5 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОК-6 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОК-7 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОК-8 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-1 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-2 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-3 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-4 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-5 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-6 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ОПК-7 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-1 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-2 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-3 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-4 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-5 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-6 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-7 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-8 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-9 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-10 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-11 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-12 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-13 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-14 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-15 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-16 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-17 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-18 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-19 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |
| ПК-20 | Уровень 1: | + |  |  |
| Уровень 2: | + | + |  |
| Уровень 3: | + | + | + |

**2 Контрольные задания (демоверсии) для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**2.1 Задания для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

***2.1.1* Вопросы устного опроса (УО) для оценивания результатов обучения в виде знаний и умений:**

Для обеспечения объективности анализа, оценки работы организации, разработки направлений совершенствования ее деятельности обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы.

1. Особенности организации производственного процесса:

– основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации;

– характеристика основных видов продукции (работ, услуг);

– конкурентоспособность продукции, услуг, работ;

– наличие лицензий, патентов, сертификатов на продукцию, услуги, работы; – система управления организацией;

– особенности организационной и производственной структур;

– особенности подготовки производства (в т.ч. система материально - технического снабжения, складского хозяйства, технической подготовки производства);

– технология производственного процесса, степень ее прогрессивности; – основные функции структурных подразделений;

– функциональные взаимосвязи между структурными единицами организации; – характеристика основных средств, в т.ч. по направлениям, видам деятельности, структурным подразделениям;

– характеристика обслуживающих и вспомогательных производств;

– характеристика производственных кадров, система оплаты и стимулирования труда;

– особенности системы управления качеством;

– особенности комплексного плана организационно-технических мероприятий.

2. Организация управления:

– организационная структура управления, происходящие изменения, – необходимость и особенности реорганизации;

– распределение прав, обязанностей и ответственности на предприятии;

– действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);

– система внутрифирменного планирования;

– уровень технической вооруженности управленческого труда;

– информационное, методическое, программное и т.п. обеспечение систем управления, включая схемы информационных потоков, документооборот организации;

– анализ действующей организационно-распорядительной документации, структуру баз данных и т.д.;

– кадровое обеспечение системы управления (в т.ч. количественный и качественный состав и структура кадров, показатели движения и т.п.); – организационная культура.

3. Планирование работы предприятия:

– действующая система планирования в организации (стратегического, тактического, бюджетного, оперативного);

– система внутрифирменного планирования.

4. Анализ финансового состояния организации:

– основные финансовые документы, формируемые в организации, в т.ч. для внешних и внутренних пользователей;

– особенности налогообложения предприятия;

– анализ формирования и структуры капитала (собственного, заемного, соотношение между ними).

5. Характеристика профессиональной деятельности студента в процессе практики:

– место структурного подразделения, в котором проходила практика, в системе управления организации, в т.ч. взаимосвязь с другими подразделениями, основные функции;

– нормативно-методическая регламентация работы подразделения (положение о подразделении, должностные инструкции, система материального поощрения и другие организационно-распорядительные основы);

– взаимосвязи между специалистами внутри структурного подразделения, их основные функции;

– особенности организации труда (условия труда, нормирование, оплата, система стимулирования);

– характеристика рабочего места студента в процессе практики (должность, функции, требования к выполняемым работам, их трудоемкость, уровень технического, программного, информационного, методического оснащения и т.п.);

– характеристика основных полученных практических навыков;

– разработка предложений по повышению эффективности функционирования структурного подразделения на основе выявленных особенностей, тенденций, резервов его работы

**2.2 Задания для оценивания результатов обучения в виде владений и умений**

***2.2.1* Комплекс индивидуальных заданий:**

Индивидуальные задания разрабатываются преподавателем в зависимости от объекта исследования. Порядок выполнения индивидуального задания определен в методических указаниям по написанию отчета по практике.

Темы индивидуальных заданий ( ВКР):

1. Исследование и построение моделей, выбор методов процесса разработки управленческих решений.

2. Организация оптимального процесса разработки управленческих решений.

3. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

4. Совершенствование работы управленческого персонала на предприятии.

5. Совершенствование управленческого труда (на примере ....).

6. Рационализация технологии управления предприятием.

7. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов предприятия.

8. Исследования основных функций управления в фирме и рекомендации по их совершенствованию.

9. Принципы предпринимательской этики менеджера (на примере ...).

10. Формирование модели современного менеджера на предприятии в современных условиях.

11. Совершенствование системы взаимоотношений менеджера с персоналом на фирме ...

12. Исследование влияния характера социально-трудовых отношений на эффективность функционирования фирмы...

13. Совершенствование программы маркетинговой деятельности предприятия.

14. Формы и методы организации рекламы товаров и услуг, оказываемых предприятием...

15. Прогнозирование спроса на товары и услуги в условиях рыночной экономики.

16. Оценка конкурентоспособности предприятия...

17. Оценка конкурентоспособности предприятия с целью выработки ценовой стратегии.

18. Совершенствование системы распространения и сбыта продукции предприятия.

19. Пути совершенствования ценообразования на услуги и продукцию (по различным отраслям).

20. Совершенствование организационно-производственной структуры управления предприятием.

21. Комплексная оценка технико-организационного уровня предприятия.

22. Организация и планирование логистических процессов на предприятии.

23. Совершенствование материально-технического обеспечения предприятия.

24. Формирование системы внешнеэкономической деятельности предприятия.

25. Улучшение управления качеством услуг и продукции на предприятии.

26. Совершенствование организации обслуживания населения (на примере ...).

27. Разработка рекомендаций по формированию ассортимента услуг для на¬селения с высоким и средним уровнем доходов.

28. Мероприятия по повышению уровня мотивации к труду в фирме ... и их экономическая оценка.

29. Мотивационный механизм управления трудом в условиях современного производства.

30. Совершенствование организации оплаты труда работников предприятий.

31. Резервы роста объема реализации услуг и продукции за счет внедрения организационных мероприятий на предприятии.

32. Резервы роста объема реализации услуг и продукции за счет улучшения использования рабочего времени.

33. Резервы роста производительности труда за счет внедрения организационных мероприятий.

34. Повышение эффективности производства продукции на предприятии (в цехе, ателье, участке).

35. Пути улучшения использования основных производственных фондов.

36. Механизм стимулирования эффективности работы акционерного общества.

37. Изменение себестоимости продукции, работ и услуг в зависимости от факторов производства.

38. Повышение рентабельности предприятия и его структурных подразделений.

39. Оценка результативности деятельности предприятия с целью выработки механизма снижения производительных затрат.

40. Оценка финансового состояния с целью улучшения производственно-хозяйственной результативности предприятия.

41. Технико-экономическое обоснование мероприятий по предотвращению банкротства (несостоятельности) предприятия.

42. Исследование организационно-экономических факторов предотвращения банкротства предприятия.

43. Оценка экономического потенциала на предприятиях различных организационно-правовых форм.

44. Оценка эффективности функционирования трудового потенциала предприятия с целью разработки оптимальной модели его стимулирования.

45. Оценка имиджа предприятия с целью повышения эффективности его деятельности.

46. Оценка имущественного положения предприятия с целью улучшения его финансового состояния.

47. Автоматизация системы экономических расчетов на предприятии.

48. Разработка мероприятий по автоматизации управленческих функций менеджера.

49. Повышение эффективности инновационной деятельности предприятия.

50. Принципы разработки и содержание экономической стратегии предприятия.

51. Организация маркетинговой службы предприятия.

52. Оценка и анализ организационной культуры предприятия.

53. Лизинг в системе управления капиталом предприятия.

54. Управление социальными процессами предприятия.

55. Нормирование деятельности в организации управления предприятием.

56. Разработка системы рекламной деятельности предприятия.

57. Оптимизация управления кредитным риском и пути его минимизации.

58. Формирование портфеля ценных бумаг предприятия.

59. Анализ и проектирование системы аттестации персонала.

60. Развитие инновационною потенциала предприятия.

61. Вопросы обеспечения возвратности кредита в современных условиях.

62. Амортизационная политика предприятия и пути ее совершенствования.

63. Анализ и прогнозирование источников финансирования предприятия.

64. Анализ системы управления персоналом в организации, офисе.

65. Пути и средства повышения эффективности управления предприятием.

66. Анализ системы мотивации деятельности в организации и ее совершенствование.

67. Пути повышения конкурентоспособности фирмы (офиса, организации).

68. Экономия рабочего времени персонала управления предприятием.

69. Анализ внешнеэкономической деятельности фирмы.

70. Исследование налоговой нагрузки предприятия.

71. Совершенствование технологии управления фирмой.

72. Управление финансовыми ресурсами коммерческого предприятия.

73. Совершенствование системы управления затратами (издержками) предприятия.

74. Совершенствование системы управления денежными потоками организации.

75. Комплекс мероприятий по совершенствованию управления финансовым состоянием предприятия

76. Разработка мероприятий по совершенствованию процессов управления денежными потоками в организации.

77. Совершенствование системы управления запасами на предприятии.

78. Разработка мероприятий по совершенствованию процессов управления товарным ассортиментом.

79. Разработка комплекса мероприятий по совершенствованию управления имуществом предприятия.

80. Разработка политики управления имуществом предприятия.

81. Разработка системы управления финансовой устойчивостью предприятия.

82. Функции управления и рекомендации по их совершенствованию.

83. Совершенствование управления бизнес-процессами организации.

84. Повышение эффективности управления товарным ассортиментом

85. Совершенствование технологии управления фирмой.

86. Лизинг в системе управления капиталом предприятия.

87. Совершенствования процессов управления инновационной деятельностью предприятия.

88. Разработка инновационных подходов к управлению организацией.

Таблица 3 - Оценочные материалы (оценочные средства) по дисциплине

«*Преддипломная практика*»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Знать | Оценочные средства | Уметь | Оценочные средства | Владеть | Оценочные средства |
| ОК-1 | основы философии и философских знанийосновы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зренияосновы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | УО, вопросыИЗ | применять основы философии и философских знанийприменять основы философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зренияиспользовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | УО, вопросыИЗ | комплексным виденьем основы философии и философских знанийнавыками философии и философских знаний для формирования взглядов, точек зрениякомплексным виденьем основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции | УО, вопросыИЗ |
| ОК-2 | основные этапы исторического развития обществаосновные этапы и закономерности исторического развития обществаосновные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | УО, вопросыИЗ | анализировать основные этапы исторического развития обществаанализировать основные этапы и закономерностианализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | УО, вопросыИЗ | навыками анализировать основные этапы исторического развития обществанавыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития обществанавыками анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции | УО, вопросыИЗ |
| ОК-3 | основные экономические понятия в различных сферах деятельностиосновные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельностикак использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УО, вопросыИЗ | использовать основные экономические понятия в различных сферах деятельностиприменять основные экономические понятия, законы и явления в различных сферах деятельностив полной мере использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | УО, вопросыИЗ | основными экономическими понятиями в различных сферах деятельностикомплексным видением основных экономических понятий, законов и явлений в различных сферах деятельностинавыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности | УО, вопросыИЗ |
| ОК-4 | основные коммуникативные методы взаимодействия, осуществляемые в устной и письменной формахосновные механизмы осуществления коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сферекомплекс профессиональных методов и средств, позволяющих на высоком профессиональном уровне осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | УО, вопросыИЗ | применять основы коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сферепрофессионально использовать коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сференаходить, извлекать, анализировать, интерпретировать и применять устно или письменно профессионально значимую информацию с использованием русского и иностранного языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | УО, вопросыИЗ | основными навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, позволяющих решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной сферев устной и письменной формах, на русском и иностранном языках на уровне, необходимом и достаточном для решения коммуникативных задач в наиболее типичных ситуациях профессиональной сферыкомплексом правил, методов, навыков использования коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для эффективного решения задач профессиональной деятельности | УО, вопросыИЗ |
| ОК-5 | особенности работы в коллективеосновы толерантного восприятия личностисоциальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | УО, вопросыИЗ | работать в коллективетолерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различияработать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | УО, вопросыИЗ | навыками работы в коллективенавыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различийнавыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | УО, вопросыИЗ |
| ОК-6 | основы самоорганизации и самообразования в области экономикисущность самоорганизации и самообразования в области экономикиспособы самоорганизации и самообразования в области экономики | УО, вопросыИЗ | учитывать актуальность самоорганизации и самообразования в области экономикинаходить способы самоорганизации и самообразования в области экономикив полной мере осуществлять самоорганизацию и самообразование в области экономики | УО, вопросыИЗ | основными принципами самоорганизации и самообразования в области экономикиметодикой самоорганизации и самообразования в области экономикинавыками самоорганизации и самообразования в области экономики | УО, вопросыИЗ |
| ОК-7 | культурное, историческое наследие в области физической культуры;понятие и навыки здорового образа жизнимеханизм успешного и систематического владения средствами и методами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. | УО, вопросыИЗ | использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельностианализировать, систематизировать различные социокультурные виды физической культуры и спортаинтегрировать полученные знания в формирование профессионально значимых умений и навыков. | УО, вопросыИЗ | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельностианализировать, систематизировать различные социокультурные виды физической культуры и спортаметодическими принципами физического воспитания, методами и средствами физической культуры; | УО, вопросыИЗ |
| ОК-8 | основные приемы оказания первой помощиметоды защиты в условиях в условиях ЧСпсихологические основы формирования и поддержания здоровой профессиональной среды | УО, вопросыИЗ | прогнозированть и оценивать последствия чрезвычайных ситуацийиспользовать приемы оказания первой помощиприменять методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций | УО, вопросыИЗ | приемами формирования и поддержания здоровой среды при решении профессиональных задачприемами формирования и поддержания мотивации ЗОЖметодами и приемами развития собственного здоровья на уровне субъекта, личности и индивидуальности | УО, вопросыИЗ |
| ОПК-1 | нормативные документынормативные и правовые документы профессиональной деятельностиметоды анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | УО, вопросыИЗ | использовать нормативные документыискать и анализировать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельностиискать, анализировать и использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности | УО, вопросыИЗ | навыками поиска, анализа и использования нормативных документовнавыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документовнавыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности | УО, вопросыИЗ |
| ОПК-2 | организационно-управленческие решенияорганизационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственностьорганизационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | УО, вопросыИЗ | находить организационно-управленческие решениянаходить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственностьнаходить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | УО, вопросыИЗ | способностью находить организационно-управленческие решенияспособностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственностьспособностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | УО, вопросыИЗ |
| ОПК-3 | организационные структуры управления человеческими ресурсами организацийорганизационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования человеческих ресурсов организацийорганизационные структуры управления человеческими ресурсами организаций, основы планирования и распределения полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | УО, вопросыИЗ | проектировать организационные структуры управления человеческими ресурсами организацийпроектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организацийпроектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | УО, вопросыИЗ | способностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организацийспособностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятийспособностью проектировать организационные структуры, при разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, основами планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия | УО, вопросыИЗ |
| ОПК-4 | способы делового общения, публичных выступлений, переговоров, проведения совещаний, деловой переписки, электронных коммуникацийтеоретические основы культуры устной и письменной речи для осуществления делового общенияправила ведения переговоров, совещаний, деловой переписки | УО, вопросыИЗ | создавать различные типы текстов в различных жанрах управленческой коммуникацииосуществлять публичные выступления и вести переговоры, совещания, деловую переписку и поддерживать электронные коммуникацииаргументировать свою точку зрения в рамках делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний | УО, вопросыИЗ | навыками ведения деловой перепискинавыками подготовки деловых переговоров, совещанийнавыками поддержки электронных коммуникаций | УО, вопросыИЗ |
| ОПК-5 | состав финансовой отчетности, методы и способы финансового учета на предприятиифакторы влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организациисовременные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях ведения финансового учета на предприятии | УО, вопросыИЗ | составлять основные бухгалтерские документы финансового учета на предприятии используя информационные ресурсыопределять влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации и выбирать оптимальную модель финансового учетаиспользовать современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях ведения финансового учета на предприятии | УО, вопросыИЗ | методами составления основных бухгалтерских документов финансового учета на предприятии с использованием информационных ресурсовметодиками оценки различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации и выбирать оптимальную модель финансового учетасовременными методами обработки деловой информации и корпоративных информационных систем в целях ведения финансового учета на предприятии | УО, вопросыИЗ |
| ОПК-6 | основы принятия управленческих решенийсущность принятия решений в управлении организациейметоды принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | УО, вопросыИЗ | учитывать необходимость владения методами принятия управленческих решенийнаходить методы принятия решений в управлении деятельностью организацийв полной мере использовать различные методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | УО, вопросыИЗ | навыками принятия решений в управлении организациейразличными методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организацийнавыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций | УО, вопросыИЗ |
| ОПК-7 | основы информационной и библиографической культурыосновы информационной и библиографической культуры и информационно коммуникационные технологиосновы информационной и библиографической культуры , информационно коммуникационные технологи и требования информационной безопасности | УО, вопросыИЗ | решать стандартные задачи профессиональной деятельностирешать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологийрешать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | УО, вопросыИЗ | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культурыспособностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологийспособностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | УО, вопросыИЗ |
| ПК-1 | основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задачосновные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования командыосновные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, основы проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | УО, вопросыИЗ | использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задачиспользовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования командыиспользовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | УО, вопросыИЗ | навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задачнавыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования командынавыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, методами проведения аудита человеческих ресурсов и диагностики организационной культуры | УО, вопросыИЗ |
| ПК-2 | основы межличностных, групповых и организационных коммуникацийосновы современных технологий управления персоналомосновы современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | УО, вопросыИЗ | разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникацийразрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналомразрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | УО, вопросыИЗ | различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникацийразличными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналомразличными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде | УО, вопросыИЗ |
| ПК-3 | основы стратегического анализа, для обеспечения конкурентоспособностиосновы стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособностиосновы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | УО, вопросыИЗ | пользоваться навыками стратегического анализа для обеспечения конкурентоспособностипользоваться навыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной для обеспечения конкурентоспособностипользоваться навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | УО, вопросыИЗ | навыками стратегического анализа в целях обеспечения конкурентоспособностинавыками стратегического анализа и разработки стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособностинавыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности | УО, вопросыИЗ |
| ПК-4 | основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решенийметоды финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капиталаметоды финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | УО, вопросыИЗ | проводить оценку активов предприятия, управления оборотным капиталом и принятия инвестиционных решенийприменять методы финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капиталаиспользовать методы финансового менеджмента, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | УО, вопросыИЗ | основными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решенийметодами финансового менеджмента для решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капиталаметодами финансового менеджмента, используемые при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации | УО, вопросыИЗ |
| ПК-5 | взаимосвязи между функциональными стратегиями компанийвзаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решенийвзаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | УО, вопросыИЗ | анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компанийанализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решенийанализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | УО, вопросыИЗ | способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компанийспособностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки решенийспособностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений | УО, вопросыИЗ |
| ПК-6 | основы управления проектомосновы управления проектом, основы управления программой внедрения технологических и продуктовых инновацийосновы управления проектом, основы управления программой внедрения технологических и продуктовых инноваций и основы управления программой организационных изменений | УО, вопросыИЗ | управлять проектомуправлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инновацийуправлять проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | УО, вопросыИЗ | способностью участвовать в управлении проектомспособностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инновацийспособностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | УО, вопросыИЗ |
| ПК-7 | основы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактовосновы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, принципы координации деятельности исполнителейосновы поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, принципы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | УО, вопросыИЗ | поэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоровпоэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителейпоэтапно контролировать реализацию бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | УО, вопросыИЗ | навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактовнавыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основами координации деятельности исполнителейнавыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, основами координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ | УО, вопросыИЗ |
| ПК-8 | сущность решений в управлении операционной (производственной) деятельности организациитехнологические, продуктовые инновации или организационные изменение в производственной деятельности организацииосновы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации | УО, вопросыИЗ | принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельности организациивнедрять технологические, продуктовые инновации или организационные изменение в производственной деятельности организациидокументально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций | УО, вопросыИЗ | навыками принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности организациинавыками внедрения технологических, продуктовых инновации или организационных изменений в производственной деятельности организациинавыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций | УО, вопросыИЗ |
| ПК-9 | особенности поведение потребителей экономических благособенности поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отраслиособенности функционирования организаций и органов государственного и муниципального управления | УО, вопросыИЗ | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управленияоценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а так же выявлять и анализировать рыночные и специфические рискиоценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а так же выявлять и анализировать рыночные и специфические риски анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | УО, вопросыИЗ | оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управленияоценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а так же выявлять и анализировать рыночные и специфические рискиоценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, а так же выявлять и анализировать рыночные и специфические риски анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли | УО, вопросыИЗ |
| ПК-10 | основные методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решенийосновы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом критериев социально- экономической эффективности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделейметоды количественного и качественного анализа информации, обоснования управленческих решений с учетом критериев их эффективности, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | УО, вопросыИЗ | подготавливать и принимать управленческие решения на основе результатов количественного и качественного анализа информацииразрабатывать и оценивать предлагаемые варианты экономических, финансовых и организационно- управленческих моделейразработать и обосновать предложения по реализации управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления с учетом их эффективности | УО, вопросыИЗ | методами обоснования управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решенийспособностью разработать и критически оценить предлагаемые варианты совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствийметодами обоснования управленческих решений с учетом критериев их эффективности, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления на основе результатов количественного и качественного анализа информации | УО, вопросыИЗ |
| ПК-11 | основами составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структурметоды анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организацииметоды и технологии анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | УО, вопросыИЗ | анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организациианализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, базы данных по различным показателяманализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов | УО, вопросыИЗ | навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организациинавыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателямнавыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | УО, вопросыИЗ |
| ПК-12 | направления развития организацииосновы организации связей с деловыми партнерамиосновы системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов | УО, вопросыИЗ | организовать и поддерживать связи с деловыми партнерамиорганизовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей , направленных на развитие организацииорганизовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации | УО, вопросыИЗ | умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей , направленных на развитие организацииумением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации | УО, вопросыИЗ |
| ПК-13 | сущность бизнес-процессовметоды реорганизации бизнес-процессовосновы моделирования бизнес-процессов | УО, вопросыИЗ | моделировать бизнес-процессыиспользовать методы реорганизации бизнес-процессовмоделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | УО, вопросыИЗ | умением моделировать бизнес-процессыумением использовать методы реорганизации бизнес-процессовумением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций | УО, вопросыИЗ |
| ПК-14 | основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организацииосновные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратамиосновные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | УО, вопросыИЗ | применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организацииприменять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратамиприменять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | УО, вопросыИЗ | умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организацииумением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратамиумением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | УО, вопросыИЗ |
| ПК-15 | теоретические основы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансированииосновные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансированиина высоком профессиональном уровне отечественные и зарубежные методы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | УО, вопросыИЗ | выполнять основные расчеты в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансированииосуществлять сбор, обработку, анализ информации в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансированиина высоком профессиональном уровне применять комплекс методов и средств поиска и обработки информации, анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | УО, вопросыИЗ | основными навыками расчета показателей, используемых в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансированиинавыками и типовыми методиками расчета показателей, используемых в процессе анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансированиина высоком профессиональном уровне отечественными и зарубежными методами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании | УО, вопросыИЗ |
| ПК-16 | оценки инвестиционных проектовоценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозированияоценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | УО, вопросыИЗ | применять оценки инвестиционных проектовприменять оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозированияприменять оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | УО, вопросыИЗ | навыками оценки инвестиционных проектовнавыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозированиянавыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов | УО, вопросыИЗ |
| ПК-17 | способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельностиметодику выявления новых рыночных возможностейосновы формирования новых бизнес-моделей | УО, вопросыИЗ | оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельностивыявлять новые рыночные возможностиформировать новые бизнес-модели | УО, вопросыИЗ | способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельностинавыками выявления новых рыночных возможностейнавыками разработки и формирования новых бизнес-моделей | УО, вопросыИЗ |
| ПК-18 | основополагающие понятия и категории бизнес- планирования, основные направления развития новых направлений деятельностиосновные методы и инструменты бизнес-планирования и развития новых направлений деятельностикомплекс современных методов и средств для разработки бизнес-планов, теоретические и практические подходы к созданию и развитию новых направлений деятельности организаций | УО, вопросыИЗ | планировать предпринимательскую деятельность, разрабатывать основные разделы бизнес-плана.разрабатывать бизнес-плен, анализировать экономические показатели эффективности бизнес-плана с целью принятия обоснованных управленческих решений создания и развития новых направлений деятельностиорганизовать процессы бизнес-планирования, создания и развития новых направлений деятельности организаций на основе использования методологии, методики и информационного обеспечения. | УО, вопросыИЗ | базовыми технологиями бизнес-планирования и развития новых направлений деятельноститехнологиями бизнес-планирования и проектного управления по созданию и развитию новых направлений деятельностисовременными инновационными технологиями разработки бизнес-плана и развития организаций | УО, вопросыИЗ |
| ПК-19 | теоретические и практические основы координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникамиприемы, методы и средства координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникамиотечественный и зарубежный опыт координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | УО, вопросыИЗ | на основе типовых методик координировать предпринимательскую деятельность в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникамикоординировать действия персонала и команды для решения предпринимательских задач в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникамипрофессионально использовать функции координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | УО, вопросыИЗ | базовыми технологиями координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникамиметодами и технологиями координации предпринимательской деятельности, бизнес-планирования и проектного управления в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участникаминавыками самостоятельного решения профессиональных задач в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками | УО, вопросыИЗ |
| ПК-20 | делопроизводство организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структурправовые основы и документооборот, необходимые для создания новых предпринимательских структурусловия создания новых предпринимательских структур | УО, вопросыИЗ | подготовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структурорганизовать документооборот для создания новых предпринимательских структурразработать необходимый перечень организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | УО, вопросыИЗ | навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структурнавыками делопроизводства для создания новых предпринимательских структуросновами составления организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур | УО, вопросыИЗ |

1. Лекционные занятия, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа [↑](#footnote-ref-1)
2. Необходимо указать активные и интерактивные методы обучения (например, интерактивная лекция, работа в малых группах, методы мозгового штурма, решение творческих задач, работа в группах, проектные методы обучения, ролевые игры, тренинги, анализ ситуаций и имитационных моделей и др.), способствующие развитию у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств [↑](#footnote-ref-2)
3. Указать номера тем в соответствии с рабочей программой дисциплины [↑](#footnote-ref-3)
4. Необходимо выбрать критерий оценивания компетенции: посещаемость занятий; подготовка к практическим занятиям; подготовка к лабораторным занятиям; ответы на вопросы преподавателя в рамках занятия; подготовка докладов, эссе, рефератов; умение отвечать на вопросы по теме лабораторных работ, познавательная активность на занятиях, качество подготовки рефератов и презентацией по разделам дисциплины, контрольные работы, экзамены, умение делать выводы и др. [↑](#footnote-ref-4)